

民办非企业单位2023年度工作报告书

本报告书根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制，并保证本报告书内容真实、准确、完整，请予审查。

日期：2024-04-12



法定代表人（合伙人、个体负责人）申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人（合伙人、个体负责人）签字

财务负责人签字

日期：2024-04-12

年检事宜联系人：wuyunx

电话：13218929996

移动电话：13218929996

电子邮件：33844750@qq.com



目 录

一、基本信息

二、内部建设情况

(一) 2023年度登记事项变更情况

(二) 2023年度会议及换届情况

(三) 内部制度建设

(四) 民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部(含离退休人员)在民办非企业单位任

(兼)职情况表

(五) 工作人员情况

(六) 党组织建设情况

三、接受监督情况

四、财务会计报告

(一) 资产负债表

(二) 业务活动表

(三) 现金流量表

五、业务活动情况

(一) 2023年度业务活动总体情况和2024年度计划简要

(二) 2023年度举办公益活动情况

(三) 2023年度接受捐赠资助情况和使用情况

(四) 2023年度国际交流与合作情况

(五) 2023年度举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况

六、其它需要说明的情况

七、年检审查意见



一、基本信息

名称	宿迁市众标社会工作发展中心		单位性质	法人	行业分类	社会服务			
业务主管单位	宿迁市民政局		审批管理权限委托至	无	成立时间	2022-12-19			
业务范围	为儿童、青少年、老人、妇女、家庭、社区、学校、企业、医务提供专业的社工服务;提供社会救助、心理疏导、家庭教育、急救培训等服务;公益倡导与宣传;青少年生涯规划、女性个人成长及就业指导;承接相关部门委托事项。								
统一社会信用代码	S2321300MJ8162011M		开办资金	3万元		捐赠	3万元		
有无执业许可证	无		执业许可证号			出资	0万元		
法人登记证书有效期起止时间	2022-10-13至2027-10-12				国有资产	0万元			
住所	宿城区润润格林上郡5-49商铺二楼东面				邮政编码	223800			
住所来源	租赁				(租赁到期日: 2024-12-31)				
联系电话	13218929996		手机电话	13218929996		传真			
网站地址			电子邮箱	33844750@qq.com		微信公众号	0		
法定代表人(合伙、个体负责人)	姓名	吴云香	性别	女		出生日期	1983-10-17		
	政治面貌	中国共产党党员	学历	大学本科		担任职务	理事长(董事长)		
工作人员	类别\项目			人数	平均年龄	女性人数	本科以上学历人数	专业技术人员(有职称、职业资格人员)	党员人数
	专职工作人员			1	40	1	1	1	1
	兼职工作人员			2	38	2	2	1	2
	全体工作人员			3	39	3	3	2	3
理(董)事会、监事会及行政负责人中领导干部兼职情况	现职公务员兼任负责人			省部级及以上(0)人;地厅级(0)人;县处级(0)人;					
	退(离)休领导干部担任负责人			省部级及以上(0)人;地厅级(0)人;县处级(0)人;					
	退(离)休领导干部担任理事数			省部级及以上(0)人;地厅级(0)人;县处级(0)人;					
新闻发言人	姓名			固定电话	移动电话	电子邮箱			
	吴云香				13218929996	33844750@qq.com			
志愿者	志愿者人数			29	累计志愿劳动时间	100小时			
举办刊物情况	公开发行的刊物数			0	内部资料性刊物数	0			
公益活动	举办次数			0	公益活动支出	0元			
其他	举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰活动					(0)项			



二、内部建设情况

(一) 年度登记事项变更情况

变更事项	是否变更	办理情况	批准时间
变更名称	否		
变更活动地域	否		
变更业务范围	否		
变更住所	否		
变更开办资金	否		
变更法定代表人	否		
变更业务主管单位	否		
负责人变更备案	否		
修改章程	否		

(二) 年度会议及换届情况

章程规定	换届或会议情况	会议召开方式
理事会5年一届	最近一次换届时间为(2022-11-16)	通讯方式
理事会一年(2)次	本年度召开理事会(2)次	通讯方式

(三) 内部制度建设

证书印章管理	证书保管、使用管理制度		有	保管在	会长		
	印章保管、使用管理制度		有	保管在	会长		
档案管理	档案保管、使用管理制度		有	保管在	会长		
工作人员管理	专职工作人员签订聘用（劳动）合同人数	1	专职工作人员平均工资（元）			2,800	
	专职工作人员参加社会保险及住房公积金人数	失业保险	1	养老保险	1	医疗保险	1
		工伤保险	1	生育保险	1	住房公积金	0
财务管理	人民币开户银行	江苏民丰农村商业银行股份有限公司苏苑社区支行					
	人民币银行账号	3213020731010000001116					
	开户名称	宿迁市众铄社会工作发展中心					
	外币开户银行	0					
	外币银行账号	0					
	财务登记	是	税务登记	登记			
	财务管理制度	固定资产管理制度					
	执行会计制度	《民间非营利组织会计制度》					
	专职财会人员数	0	具有会计职业资格人数		1		
	使用票据种类	税务发票；					
财务软件	财政部、民政部联合监制开发的《民间非营利组织财务会计软件》：已使用						



四) 民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部(含离退休人员)在民办非企业单位任(兼)职情况表

序号	姓名	性别	出生日期	政治面貌	社会组织职务	(原)工作单位及职务
1	吴云香	女	1983-10-17	中国共产党党员	理事长(董事长)	金锣广告传媒副经理
2	靳宏菊	女	1983-02-28	中国共产党党员	副理事长(副董事长)	南京贝松电子科技有限公司 主任
3	孙莹茹	女	1975-07-12	群众	行政负责人	宿迁万朗建筑装饰职员
4	靳宏菊	女	1983-02-28	中国共产党党员	理事(董事)	南京贝松电子科技有限公司 主任
5	孙莹茹	女	1975-07-12	群众	理事(董事)	宿迁万朗建筑装饰职员



(五) 工作人员情况

请填写本单位内设机构负责人

序号	姓名	性别	出生日期	政治面貌	学历	所在部门及职务	党组织关系所在党支部名称
----	----	----	------	------	----	---------	--------------



(六) 党组织建设情况

是否建立党组织：否

党员总人数		3人			
其中专职工作人员中党员数		1人		兼职工作人员中党员数	2人
群团工作	是否建立工会	否	是否建立团组织	否	是否建立妇联
	群团组织开展活动次数	0次			
党建工作联络员	姓名	联系方式		派出单位	
	吴云香	13218929996		黄河救援队	

三、接受监督管理情况

年度检查	年度检查	年检结论	整改情况	
	2020年度	未参检		
	2021年度	未参检		
	2022年度	未参检		
社会组织的评估	是否参评	否	评估时间	
	评估结论			
	有效期至			
财务审计	年度	是否接受审计	审计机构	审计报告用途
	2020年	否		
	2021年	否		
	2022年	否		
行政处罚	是否受到过行政处罚		否	
	行政处罚时间			
	行政处罚种类			
	行政处罚实施机关			
	违法行为			



四、财务会计报告

资产负债表

(截至2023年12月31日)

单位：人民币元

资产	行次	年初数	年末数	负债和净资产	行次	年初数	年末数
流动资产：				流动负债：			
货币资产	1	0	530.48	短期借款	23	0	0
短期投资	2	0	0	应付款项	24	0	0
应收款项	3	0	0	应付工资	25	0	0
预付账款	4	0	0	应交税金	26	0	0
存货	5	0	0	预收账款	27	0	0
待摊费用	6	0	0	预提费用	28	0	0
一年内到期的长期债权投资	7	0	0	预计负债	29	0	0
其他流动资产	8	0	0	一年以内到期的长期负债	30	0	0
流动资产合计	9	0.00	530.48	其他流动负债	31	0	0
				流动负债合计	32	0.00	0.00
长期投资：							
长期股权投资	10	0	0	长期负债：			
长期债权投资	11	0	0	长期借款	33	0	0
长期投资合计	12	0.00	0.00	长期应付款	34	0	0
固定资产：				其他长期负债	35	0	0
固定资产原价	13	0	0	长期负债合计	36	0.00	0.00
减：累计折旧	14	0	0				
固定资产净值	15	0.00	0.00	受托代理负债：			
在建工程	16	0	0	受托代理负债	37	0	0
文物文化资产	17	0	0	负债合计	38	0.00	0.00
固定资产清理	18	0	0				
固定资产合计	19	0.00	0.00	净资产：			
				非限定性净资产	39	0	530.48
无形资产：				限定性净资产	40	0	0
无形资产	20	0	0	净资产合计	41	0.00	530.48
受托代理资产：							
受托代理资产	21	0	0				
资产合计	22	0.00	530.48	负债和净资产总计	42	0.00	530.48

卓韦达



业务活动表

(截至2023年12月31日)

单位: 人民币元

项目	行次	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中: 捐赠收入	1	0	0	0.00	32,000	0	32,000.00
会费收入	2	0	0	0.00	0	0	0.00
政府补助收入	3	0	0	0.00	0	0	0.00
提供劳务收入	4	0	0	0.00	0	0	0.00
商品销售收入	5	0	0	0.00	0	0	0.00
投资收益	6	0	0	0.00	0	0	0.00
其他收入	9	0	0	0.00	0	0	0.00
收入合计	11	0.00	0.00	0.00	32,000.00	0.00	32,000.00
二、费用							
(一) 业务活动成本	12	0.00	0.00	0.00	30,977.06	0.00	30,977.06
其中: 捐赠项目成本		0	0	0.00	0	0	0.00
会员活动成本		0	0	0.00	0	0	0.00
政府补助成本		0	0	0.00	0	0	0.00
提供劳务成本		0	0	0.00	0	0	0.00
销售商品成本		0	0	0.00	0	0	0.00
投资活动成本		0	0	0.00	30,977.06	0	30,977.06
业务活动税金及附加		0	0	0.00	0	0	0.00
(二) 管理费用	21	0	0	0.00	500	0	500.00
(三) 筹资费用	24	0	0	0.00	-7.54	0	-7.54
(四) 其他费用	28	0	0	0.00	0	0	0.00
费用合计	35	0.00	0.00	0.00	31,469.52	0.00	31,469.52
限定性净资产转为非限定性净资产	40	0	0	0.00	0	0	0.00
四、净资产变动额(若为净资产减少额,以“-”号填列)	45	0.00	0.00	0.00	530.48	0.00	530.48

韩妍



现金流量表

(截至2023年12月31日)

单位:人民币元

项目	行次	金额
经营活动产生的现金流量		
接受捐赠收到的现金	1	32,000
收到税费返还的现金	2	0
提供劳务收到的现金	3	0
销售商品收到的现金	4	0
收到租金收到的现金	5	0
收到的其他与经营活动有关的现金	8	0
现金流入小计	13	32,000
提供劳务或商品款项支付的现金	14	0
支付给职工以及为职工支付的现金	15	0
购买商品接受劳务支付的现金	16	30,977.06
支付的其他与经营活动有关的现金	19	492.46
现金流出小计	23	31,469.52
经营活动产生的现金流量净额	24	530.48
二、投资活动产生的现金流量净额:		
收回投资所收到的现金	25	0
取得投资收益所收到的现金	26	0
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0
现金流入小计	34	0
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	0
对外投资所支付的现金	36	0
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0
现金流出小计	43	0
投资活动产生的现金流量净额	44	0
三、筹资活动产生的现金流量:		
借款所收到的现金	45	0
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0
现金流入小计	50	0
偿还借款所支付的现金	51	0
偿付利息所支付的现金	52	0
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0
现金流出小计	58	0
筹资活动产生的现金流量净额	59	0
四、汇率变动对现金的影响	60	0
五、现金及现金等价物净增加额	61	530.48

韩娇



扫描全能王 创建

五、业务活动情况

(一) 2023年度业务活动总体情况和2024年度工作计划摘要(限1500字)
(请填写本年度报告守法合规和国家政策情况、履行登记手续情况、理事会召开情况、人员和机构变动情况、财务管理情况、按照章程开展活动情况及开展扶贫工作情况。举办过面向社会的研讨会、论坛的还应适当填写研讨会、论坛等活动情况。)

本所在2023年度业务活动总体情况呈现出积极且多样化的特点。

在过去的一年中，本机构通过全面提升社工的专业能力，同时，社工机构积极落实并实施了一系列贴近实际、切实有效的服务模式，以满足不同群体的需求。此外，社工机构还广泛开展了社会宣传和倡导活动，通过举办主题讲座、发布宣传材料等方式，向公众传递正能量，推动社会和谐、健康发展。

在具体业务方面，本机构致力于服务弱势群体，包括妇女儿童、残疾人等，通过提供心理咨询、教育培训等服务，帮助他们解决实际问题，提高生活质量。同时，社工机构还积极参与社区建设，推动社区治理创新，提升社区凝聚力和自治能力。

展望2024年，本机构将继续以专业服务为己任，制定并实施新的工作计划。具体来说，社工机构将进一步加强队伍建设，提升社工人的专业素养和服务能力。同时，机构将深化与政府部门、社会组织、企业等各方的合作，共同探索更多有效服务模式，以更好地满足社会的多样化需求。此外，本机构还将关注新兴社会问题，如网络安全、心理健康等，加强研究和探索，提出应对方案。

总体而言，社工机构在2023年度取得了显著的成绩，并在未来的发展中展现出积极的前景。相信在全体社工人员的共同努力下，社工机构将继续为社会和谐、稳定和进步做出更大的贡献。



undefined

二、项目收入、支出情况

(三) 年度接受捐赠资助的情况和使用情况(单位:人民币元)

项目	时间	地点	活动内容	备注、社会效益
一、本年度接受收入			资金	合计
			0.00	0.00
(一) 来自境内的捐赠人			0.00	0.00
其中: 来自境内自然人			0	0.00
来自境内组织			0	0.00
(二) 来自境外的捐赠			0.00	0.00
其中: 来自境内自然人			0	0.00
来自境外组织			0	0.00
主要用途和使用情况				



undefined

(四) 2023年度国际交流与合作情况

- | | |
|----------------------|--|
| 1. 国际合作项目（最主要的三项） | <input checked="" type="checkbox"/> 无此情况 |
| 2. 参加国际会议（最主要的三项） | <input checked="" type="checkbox"/> 无此情况 |
| 3. 参加国际组织（最主要的五项） | <input checked="" type="checkbox"/> 无此情况 |
| 4. 应邀出国（境）访问（最主要的三项） | <input checked="" type="checkbox"/> 无此情况 |



(五) 举办展销会、交易会、研讨会、培训、评比表彰表彰的情况

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准单位
----	------	----	-------	----	----	------



undefined

六、其他需要说明的情况



2023年度工作信息采集表

2023年度社会组织涉外活动情况（信息采集表）

（以下事项如果栏目空间不够，请另行附页）

1. 外籍人员在本单位工作情况

☒ 无此情况

2. 参加国际会议和出访情况

☐ 无此情况

本年度 参加国际会议情况	共计参加 0 次，其中，	主办（联合主办）	承办（联合承办）	参与
		0 次	0 次	0 次
本年度出国（境）情况		组织或者参与出访团组共计 0 个，本单位共计 0 人次出访。		



☒ 无此情况

☒ 无此情况

☒ 无此情况

、开展合作项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

、参加国际组织（含分支、代表机构参加的国际组织）



undefined

☒ 无此情况

2023年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议



undefined

乡村振兴工作情况

是否开展了援助经济落后地区以及帮扶特殊困难群体（老、幼、孤、残等）公益项目 否



undefined

助力高校毕业生等群体就业工作及2024年度计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作情况

2023年度本社会组织共有工作人员

0人

其中专职工作人员

0人

2023年度是否开展助力高校毕业生等群体就业有关工作 否

2024年度是否计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作 否



扫描全能王 创建

undefined

业务主管单位初审意见

业务主管单位初审意见

2023年检结论：合格



注：请业务主管单位明确给出年检结论（不合格、基本合格、合格）

登记管理机关审查意见

(印鉴)



扫描全能王 创建